

ЗАЕДНИЧКО ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ  
**ПЕЛА ХИГИЕНА**

БР 02-25/5

23.07. 20 13. ГОД.  
с ДОБРУШЕВО опш.МОГИЛА

ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА

# СТАТУТ

НА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ  
ПЕЛА ХИГИЕНА ОПШТИНА МОГИЛА

Јули 2013 година

---

Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие ПЕЛА ХИГИЕНА општина Могила на седницата одржана на ден 23.07.2013 година го изготви следниот:

**Пречистен текст на  
СТАТУТ  
НА ЈАВНОТО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ  
ПЕЛА ХИГИЕНА општина Могила**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој Статут поблиску се уредуваат: организацијата, управувањето и раководењето со претпријатието, општите акти и постапката за нивно донесување, како и други прашања од значење за јавното претпријатие.

**Член 2**

Јавното комунално претпријатие ПЕЛА ХИГИЕНА (во понатамошниот текст, комунално претпријатие), се основа заради вршење на дејности од комуналната област кои се од јавен интерес од локално значење, а се сметаат за незаменлив услов за животот и работата на граѓаните на територијата на Општина Могила.

**Член 3**

Јавното комуналното претпријатие има својство на правно лице со своја жиро сметка, а за извршените и превземените обврски во правниот промет одговара со целокупниот свој имот.

**II. ОСНОВАЊЕ**

**Член 4**

Јавното комуналното претпријатие со свој акт го основа Советот на општина Могила. Основната главнина на јавното комунално претпријатие се состои од непаричен влог според проценка на овластен проценител.

Претпријатието е организирано како јавно претпријатие за вршење комунални дејности и истото со Решение ќе се регистрира во Централниот регистер на Република Македонија.

**III. ДЕЈНОСТ**

**Член 5**

Јавното комуналното претпријатие дејностите за кои е основано ќе ги врши на подрачје на општина Могила.

## Член 6

Јавното комуналното претпријатие во рамките на својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

- 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода
- 37.00 Отстранување на отпадни води
- 38.11 Собирање на безопасен отпад
- 42.99 Изградба на други објекти од нискоградба, неспоменати на друго место
- Работи на изградба, реконструкција, управување и одржување
- Изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта
- Одржување и користење на зеленилото на сервисни улици
- Отстранување на нерегистрирани моторни и други возила од јавни површини
- Дезинфекција и дератизација
- Изградба и одржување на јавни санитарни јазли

Главна дејност на јавното комунално претпријатие е:  
огранизирање, изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад.

## Член 7

Комунално претпријатие може да врши промени преку:

- проширување на дејноста;
- воведување нови дејности;
- укинување на одделни дејности;

За сите горенаведени промени одлучува Управниот одбор на претпријатието, по претходно добиена согласност од основачот.

## IV. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ

### Член 8

Полното име на фирмата на претпријатието гласи:

Јавно комунално претпријатие ПЕЛА ХИГИЕНА општина Могила, а  
Скратениот назив на фирмата гласи: ЈКП ПЕЛА ХИГИЕНА општина Могила.

### Член 9

Седиштето на заедничкото јавно комунално претпријатие е во општина Могила на ул „А“ бр.106.

### Член 10

Јавното комунално претпријатие има свој печат, штембил и амблем.

Печатот има форма на круг со пречник од 32 мм, на кој со печатни букви на кирилица е испишана фирмата седиштето на претпријатието.

Штембилот на јавното комунално претпријатие има правоаголна форма, на кој е испишана фирмата и седиштето на претпријатието.

Амблемот ја претставува дејноста на работењето на претпријатието.

### **Член 11**

Начинот и употреба, ракувањето и чувањето на печатот и штембилот се регулирани со посебен закон и акт на претпријатието.

## **V. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

### **Член 12**

Органи на комуналното претпријатие се:

- Управниот одбор;
- Надзорниот одбор и
- Директор.

#### **а) Управен одбор**

### **Член 13**

Управниот одбор на комуналното претпријатие се состои од 5 (пет) члена.  
Членовите на Управниот одбор ги именува и разрешува Советот на општина Могила.  
Од членовите на Управниот одбор се избира претседател.  
Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 (четири) години.

### **Член 14**

Членот на Управниот одбор не може да има лично, преку трето лице и по било која основа, интереси во претпријатието кои можат да имаат било какво влијание на неговата независност и непристрасност во одлучувањето во комуналното претпријатие.

Секој член на Управниот одбор како и Директорот се должни да го предупредат основачот на постоењето на ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Нespoјливи се функцијата претседател и член на Управниот одбор на комуналното претпријатие со функциите претседател и член на Владата на РМ како и Градоначалникот на Општината.

### **Член 15**

Управниот одбор на јавното комунално претпријатие ги има сите овластувања да презема мерки кои се потребни и корисни за работата на комуналното претпријатие во согласност со законот.

### **Член 16**

Управниот одбор на комуналното претпријатие:

- Го донесува Статутот на јавното комунално претпријатие;
- Ги усвојува Програмата за работа и за развој на јавното комунално претпријатие;
- Ја утврдува деловната политика на јавното комунално претпријатие;
- Ја усвојува годишната сметка извештајот за работењето на јавното комунално претпријатие;
- Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното комунално претпријатие и покривањето на неговите загуби;
- Ги донесува одлуките за инвестиции на претпријатието;
- Ги утврдува цените на производите и на услугите на претпријатието;



- Одлучува за внатрешната организација и систематизација на претпријатието;
- Врши други работи утврдени со Статутот на јавното комунално претпријатие.

#### Член 17

Управниот одбор може полноважно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Со работата на Управниот одбор раководи негов претседател.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината на сите членови на Управниот одбор.

Секој член на Управниот одбор при гласањето има 1 (еден) глас.

#### Член 18

Управниот одбор одлуките ги донесува со јавно гласање.

Членовите на Управниот одбор можат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови, да одлучи одделни одлуки да се донесуваат и со тајно гласање.

#### Член 19

На својата прва седница Управниот одбор избира претседател.

Претседателот на Управниот одбор го бираат членовите на Управниот одбор со мнозинство од нивниот вкупен број на гласови.

Мандатот на претседателот на Управниот одбор трае 2 години со можност за негово повторно именување за уште еден мандат.

Претседателот на Управниот одбор ги врши особено следните работи:

1. Ги свикнува и раководи со седниците на Управниот одбор;
2. Се грижи прашањата односно работите за кои одлучува Управниот одбор да бидат целосно разработени за нив да се донесат правилни одлуки;
3. Ги потпишува одлуките на Управниот одбор и се грижи за нивно извршување;
4. Врши и други работи одредени со закон, овој Статут и актите на претпријатието.

#### Член 20

Јавното комуналното претпријатие не може на претседателот или член на Управниот одбор, на претседателот или член на Надзорниот одбор или на директорот на претпријатието да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

Превземената обврска спротивно на став 1 од овој член е ништовна и без правно дејство.

#### Член 21

Општината може да му даде на Управниот одбор на јавното комунално претпријатие насоки од општ карактер во поглед на вршењето на одделни работи од делокругот на Управниот одбор утврдени во членот 16 од овој Статут, а кои Општините сметаат дека се од нивни интерес.

Насоките од општ карактер од ставот 1 на овој член не можат да се однесуваат на секојдневното управување со комуналното претпријатие.

#### Член 22

Начинот на работата на Управниот одбор се утврдува со посебен деловник што го донесува Управниот одбор.

## Член 23

Основачот на комуналното претпријатие дава согласност на:

1. Статутот на јавното комуналното претпријатие;
2. Статусните промени и организирањето на јавното комунално претпријатие;
3. Преобразување на претпријатието во друштво со ограничена одговорност или акционерско друштво;
4. Актот за употреба на средствата остварени со работењето на јавното комунално претпријатие и покривање на загубите;
5. Актот за задолжување на јавното комунално претпријатие;
6. Актот со кој се утврдуваат цените на производите и услугите;
7. Годишната сметка и Извештајот за работењето на јавното комунално претпријатие;
8. Годишната инвестициона програма усогласена со вкупниот стопански развој.

## Член 24

Основачот, вишокот на средствата остварени од работењето на јавното комуналното претпријатие го вложува во комуналното претпријатие врз основа на детални финансиски планови.

Комуналното претпријатие е должно годишно да изработува детален финансиски план кој ќе ги содржи сите приходи и расходи како и инвестициите со динамиката на нивно реализирање.

### **б) Надзорен одбор**

## Член 25

За вршење контрола на материјално-финансиското работење на јавното комунално претпријатие се формира Надзорен одбор од 5 (пет) члена.

Членовите на Надзорниот одбор ги именува, односно разрешува основачот.

За членови на Надзорниот одбор можат да се именуваат лица со високо образование кои поседуваат знаење и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор не може да биде подолг од четири години.

## Член 26

Надзорниот одбор може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на јавното комунално претпријатие, а задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа и по прегледот дава свое мислење до Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на јавното комуналното претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор можат да присуствуваат на седницата на Управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

## в) Директор

### Член 27

Со работата на јавното комунално претпријатие раководи директор, што го избира односно разрешува Градоначалникот на Општина Могила.

Директорот се избира со мандат од 4 (четири) години.

### Член 28

Градоначалникот донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на директор. Покрај општите услови предвидени со закон, кандидатот за директор треба да ги исполнува и следните посебни услови:

1. Да има висока стручна спрема (ВСС) –VII степен (240 ЕКТС);
2. Да има 3 год работно искуство;

Пристигнатите документи ги прегледува тричлена комисија избрана од Градоначалникот и во рок од 8 (осум) дена по истекот на рокот на конкурсот, целокупната документација ја доставува до Градоначалникот.

Градоначалникот во рок од 15 дена од денот на доставувањето на документацијата од ставот 3 на овој член, донесува одлука за избор на директор.

Ако со распишаниот конкурс не се избере директор, Градоначалникот во рок од пет дена од денот на истекот на рокот од став 4 на овој член именува вршител на должноста директор до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеци.

### Член 29

Директорот на јавното комунално претпријатие:

- го организира и раководи со процесот на работењето;
- ги спроведува одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
- учествува во спроведувањето на основите на програмата за работа и развој;
- учествува во утврдувањето на критериуми за користење и располагање со средствата и употребата на средствата остварени со работењето на јавното комуналното претпријатие;
- врши усогласување на деловната активност на јавното комунално претпријатие;
- го застапува јавното комунално претпријатие спрема трети лица, пред судски и други органи и дава полномоштва на други лица;
- донесува одлука за потребите од нови вработувања;
- донесува одлука за распишување оглас за вработување на работници;
- врши избор на пријавените кандидати по огласот и склучува договори за вработување;
- донесува одлука за престанок на договорите за вработување по разни основи согласно Законот и Колективниот договор;
- донесува наредби, издава налози за извршување на одредени работи во јавното комунално претпријатие;
- се грижи за информирањето на работниците;
- учествува во работата на Управниот одбор без право на глас и дава мислење и предлози во врска со конкретни прашања,
- поднесува годишен извештај за работата до Управниот одбор и
- врши и други работи утврдени со закон и овој Статут.



### Член 30

Директорот склучува договор со Градоначалникот на Општината за уредување на односите со јавното комуналното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со закон.

### Член 31

Директорот е должен секој шест месеци да доставува извештај за работата на јавното комунално претпријатие до Градоначалникот на општината Могила и Управниот одбор.

Во извештајот од став 1 на овој член директорот е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при обавување на дејноста на комуналното претпријатие, како и податоци за финансиското работење.

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци или загуби во финансиското работење, директорот е должен да ги отстрани во наредните шест месеци.

### Член 32

Директорот на јавното комунално претпријатие се разрешува пред истекот на мандатот, во следните случаи:

- на негово барање;
- ако настане некоја од причините поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон;
- ако не работи и постапува според законот, статутот и актите на јавното комунално претпријатие, или не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува во спротивност со нив;
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на претпријатието;
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејностите од јавен интерес на јавното комунално претпријатие;
- ако не достави извештај согласно член 31 став 1 од овој Статут;
- ако и по истекот на рокот определен во членот 31 став 3 од овој Статут не ги отстрани недостатоците или и во тој рок повторно има недостатоци или загуби во финансиското работење.

Градоначалникот на Општината во случаите од ставот 1 на овој член ќе донесе одлука за разрешување на директорот.

До изборот на нов директор, Градоначалникот на Општината во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката од ставот 2 на овој член, именува вршител на должноста на комуналното претпријатие, но не подолго од шест месеци.

### Член 33

Директорот, членовите на Управниот и членовите на Надзорниот одбор, ако извршат односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното комунално претпријатие, одговораат неограничено и солидарно за штетата настаната со таква одлука. Одговорноста се утврдува согласно со одредбите од Законот за трговските друштва кои се однесуваат на органите на управување.

### Член 34

Одредбите од член 14 став 1 и 2 на овој Статут се применуваат и на директорот и на членовите на Надзорниот одбор на јавното комуналното претпријатие.



### **Член 35**

Директорот на јавното комуналното претпријатие за својата работа одговара пред Градоначалникот на Општината.

Директорот може да определи вработен кој во негово отсуство ќе го заменува и ќе го води тековното работење на јавното комунално претпријатие.

### **Член 36**

Директорот на комуналното претпријатие како свое советодавно тело формира Стручен колегиум кој претставува советодавен, стручен и оперативен орган.

Колегиумот го свикнува и со истиот раководи директорот на претпријатието.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

### **Член 37**

Вработените во јавното комуналното претпријатие имаат положба, права и обврски од работниот однос како и вработените во друштвата, согласно со Законот за работни односи и Колективен договор.

Внатрешната организација на работењето претставува единствена и неделива целина.

Во јавното комунално претпријатие не се основаат подружници.

Конкретната организациона поставеност на јавното комуналното претпријатие ќе се утврди со Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места.

### **Член 38**

Јавното комунално претпријатие во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка.

За обврските во правниот промет одговара со целокупниот свој имот.

Јавно комуналното претпријатие го води материјално финансиското работење според финансиските и сметководствени прописи и стандарди за трговските друштва.

## **VII. ОСТВАРУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС ВО КОМУНАЛНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ**

### **Член 39**

Во случај на нарушување на работењето, односно вршењето на дејноста на јавното комунално претпријатие или ако јавното комуналното претпријатие не ги извршува со Закон утврдените обврски, а што не е последица на неизвршувањето на обврските од страна на основачот утврдени со актот за основање, основачот може да презема мерки со кои се обезбедуваат услови за непречено работење на јавното комунално претпријатие.

### **Член 40**

Под нарушување на работењето се подразбира:

- невршење на дејноста на комуналното претпријатие;
- неостварување на програмата за работа и развој (со што им се нанесува или може да се нанесе штета на корисниците на услугите);
- промена на основната намена на средствата на јавното комуналното претпријатие, и
- промена на основните услови за работењето на комуналното претпријатие.

#### **Член 41**

Во случај на нарушување на работењето, спрема јавното комуналното претпријатие, основачот може да ги превземе следните мерки:

1. Да го разреши Управниот одбор;
2. Да го разреши Надзорниот одбор;
3. Да ја промени организацијата на јавното комуналното претпријатие;
4. Да го запре од извршување актот на јавното комуналното претпријатие кој е спротивен на Законот;
5. Да го запре од извршување актот на јавното комуналното претпријатие ако го доведува во прашање остварувањето на основните функции на претпријатието.
6. Други мерки утврдени со посебен Закон со кој се уредуваат условите и начинот на вршење на одделна дејност од јавен интерес.

#### **Член 42**

Ако биде преземена мерката од точката 2 од членот 41 од овој Статут, основачот ги пренесува овластувањата на Управниот одбор на еден или повеќе претставници кој се именуваат со мандат од најмногу шест месеци.

### **VIII. АКТИ НА КОМУНАЛНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ**

#### **Член 43**

Освен Статутот, во јавното комуналното претпријатие се донесуваат и следните општи акти:

- Деловник за работа на Управниот одбор;
- Правилник за внатрешна организација и систематизација на работните места;
- Колективен договор;
- Правилник за заштита при работа;
- Други акти.

Актите мора да бидат во согласност со Статутот, законите и подзаконските прописи.

Сите општи акти на јавното комуналното претпријатие стапуваат во сила осмиот ден од денот на нивното објавување.

### **IX. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ**

#### **Член 44**

Управниот одбор и директорот се одговорни за редовно, вистинито информирање на работниците за севкупното работење на јавното комунално претпријатие, како и за други прашања кои произлегуваат од процесот на работењето.

Вработените во локалната самоуправа односно основачот, непосредно за работата на јавното комунално претпријатие се информираат преку членовите на Управниот одбор.

Работниците се информираат и преку огласната табла на јавното комунално претпријатие и други средства за информирање.

## **X. ДЕЛОВНА ТАЈНА**

### **Член 45**

Работниците во јавното комунално претпријатие не смеат да ги искористат за своја сопствена употреба или да ги предадат на трето лице податоците што се сметаат за деловна тајна кои им биле доверени или со кои биле запознаени на друг начин.

Работниците се одговорни за издавање на деловна тајна, ако знаеле или би морале да знаат за таквото својство на податоците.

Со посебен акт на јавното комуналното претпријатие се утврдува кои податоци имаат карактер на деловна тајна.

## **XI. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗИРАНОСТ**

### **Член 46**

Јавното комунално претпријатие е должно да создаде услови за активноста на синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос, утврдени со Закон и Колективен договор.

Активноста на Синдикатот не може да се ограничи со одлука на органите на комуналното претпријатие.

### **Член 47**

На барање на Синдикатот, јавното комунално претпријатие му доставува податоци и информации за оние прашања што имаат непосредно влијание на материјалната и социјалната положба на работниците.

### **Член 48**

Синдикатот може да дава мислење во постапката на донесување на одлуки и решенија што имаат битно влијание на материјалната и социјалната положба на работниците, а органите на јавното комунално претпријатие се должни да ги разгледуваат мислењата и предлозите во присуство на претставник на Синдикатот.

Синдикатот дава мислења во постапката за утврдување одговорност на работниците за сторени повреди на работните обврски и ги застапува работниците пред надлежните органи на јавното комунално претпријатие.

### **Член 49**

Јавното комунално претпријатие е должно да обезбеди просторни, стручни, административни и технички услови за работа на Синдикатот, за остварување на синдикалните функции и уплата на членарина во договор со надлежните органи на претпријатието.

### **Член 50**

Јавното комунално претпријатие е должно на синдикалниот претставник да му овозможи платено отсуство од работа заради ефикасно вршење на функциите на синдикатот и синдикално образование и оспособување.



Претставникот на синдикалната организација не може да биде повикан на одговорност ниту доведен во понеповолна положба, вклучувајќи го и неговото отпуштање од работа, поради синдикални активности со кои се штитат правата и интересите на работниците, за цело времетраење на мандатот и две години по истекот на мандатот, доколку постапувал во согласност со Законот и Колективниот договор.

#### **Член 51**

Синдикалниот претставник не може:

- да биде упатен на привремен принуден одмор;
- да биде распореден на друго работно место без негова согласност и согласност на синдикалната организација, и
- да биде прогласен како технолошки вишок.

#### **Член 52**

На член на Синдикатот кој е избран или именуван на синдикална функција а чие вршење бара привремено да престане да работи во јавното комунално претпријатие, му мирува работниот однос и има право во рок од пет дена по престанувањето на функцијата што ја вршел, да се врати на работа за вршење на работи кои одговараат на неговиот степен на стручна подготовка.

### **XII. ШТРАЈК**

#### **Член 53**

Работниците во јавното комунално претпријатие имаат право на штрајк.

Штрајкот го организира и води Синдикатот на работниците, односно штрајковачкиот одбор.

Правото на штрајк се остварува на начин и под услови утврдени со Закон и Колективен договор.

#### **Член 54**

Штрајковачкиот одбор и работниците штрајкувачи ги имаат следните обврски:

- штрајкот да го организираат и водат на начин со кој ќе обезбедат физичка сигурност на работниците и заштита на опремата и инсталациите;
- извршување на обврските спрема граѓаните, правните лица и држаните органи;
- обезбедување неопходно ниво на процесот на работа со кое нема да се загрози животот, здравјето, економската и социјална сигурност на граѓаните и неопходното одвивање на други дејности во земјата, во обем и на начинот утврдени со законот од соодветната дејност од јавен интерес, и
- извршување на меѓународни договори.

### **XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 55**

Овој Статут го донесува Управниот одбор на Јавно комунално претпријатие.

Статутот се смета за донесен ако за истиот гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.



#### Член 56

Сите акти на јавното комуналното претпријатие ќе се усогласат со овој Статут во рок од 6 (шест) месеци од неговото стапување во сила.

#### Член 57

Измените и дополнувањата на овој Статут ќе ги врши Управниот одбор на начин и постапка како и при негото донесување.

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Управниот одбор.

#### Член 58

Овој Статут стапува во сила и ќе се применува осмиот ден од добивањето на согласност од основачот.

УПРАВЕН ОДБОР  
ПРЕТСЕДАТЕЛ

